

ПРИНЯТО

управляющим советом
ГБДОУ детского сада №131
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 03.03.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детским садом №131 Невского
района Санкт-Петербурга
от 17.03.2025 № 44/1
_____ Иванова Г.В.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

совета родителей
ГБДОУ детский сад № 131
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.02.2025 № 1

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 131 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Порядок) устанавливает правовые и организационные правила оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с актуальными изменениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с актуальными изменениями и дополнениями Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 № 263);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 24.01.2025 № 81023);
- Санитарными правилами СП-2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2997-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 167-р от 31.01.2022 «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ОУ.

1.3. Настоящий Порядок регламентируют перевод, отчисление и восстановление воспитанников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, в другое образовательное учреждение (далее - ОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и компенсирующей направленности, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель ОУ и (или) уполномоченный им орган управления ОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в п 2.1.п.Б настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающего ОУ.

3.2. При переводе в государственные принимающие ОУ родители (законных представителей) обучающегося:

- обращаются в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) или онлайн через подачу заявления в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);
- после получения информации о представлении места в принимающем ОУ обращаются в ОУ, которое посещают с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие образовательные организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего ОУ (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект РФ).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ, которое посещает обучающийся в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ (в случае переезда в другую местность, указывается населенный пункт, субъект РФ).

3.6. ОУ в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающее ОУ в связи с его переводом из ОУ не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ОУ в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в

соответствии с Положением приема, принимающее ОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. После приема заявления и личного дела принимающие ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3-х дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающие ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение 2-х рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, которое посещал обучающий о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающие ОУ.

4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее ОУ или перечень принимающих ОУ, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с п.2.п.Б настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. ОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного документа учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающие ОУ.

4.3. ОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить данное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Комитетом образования Санкт-Петербурга, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ОУ с использованием информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающие ОУ.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего ОУ;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность групп;
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ОУ родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ОУ.

4.8. Учредитель ОУ на основании заявлений, указанных в п.3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в другие принимающие ОУ.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающие ОУ и ОУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ОУ, в случаях прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие ОУ они вправе обратиться к учредителю, отделу образования, в порядке, предусмотренном п.3.4. и 3.5. настоящего Порядка.

4.11. В случае, указанном в п.3.6. настоящего Порядка, ОУ передает принимающему ОУ списочный состав, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающие ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением деятельности лицензии.

4.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.14. В принимающем ОУ на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод обучающихся из группы в группу

5.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего учебного года в соответствии с возрастом обучающихся, заключением ППК, решением педагогического совета ОУ; утверждается приказом заведующего ОУ (или лица, его замещающего), на основании заявления родителя.

5.2. Перевод может быть осуществлен в случае необходимости разобщить обучающихся, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения последней прививки ОПВ.

5.3. Перевод может быть осуществлен в случае карантина.

5.4. Перевод может быть осуществлен в случае производственной необходимости или непредвиденных обстоятельств.

6. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

6.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях на основании:

— заявления родителей (законных представителей) воспитанников: перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы. После получения направления в желаемую ОУ родитель обращается в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

— распоряжения Учредителя о работе ОУ в летний период. Перевод обучающегося на летний период утверждается приказом заведующего ОУ (или лица, его замещающего).

— в случае ремонта ОУ.

7. Порядок и основание отчисления обучающегося из ОУ

- 7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:
— в связи окончанием освоения воспитанником образовательной программы ОУ.
- 7.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ.
- 7.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), заведующему ОУ (или лицу, его замещающему), предоставляется заявление от родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении.
- 7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

8. Порядок восстановления обучающегося ОУ

- 8.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.
- 8.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.